

CODE L - 2019

## وثيقة السياسات المُتبعة في التعامل مع

(مشكلات التعليم)

### وآليات التعامل معها

معتمدة في محضر المجلس الأكاديمي رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢٢/١٦

إعداد

وحدة إدارة الجودة

( ر. م. العباس )

د. أحمد العباسى

مدير وحدة الجودة

أ.د. محمد صلاح الدين السيد متولى

عميد المعهد

### السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم (الكثافة العددية الزائدة للطلاب)

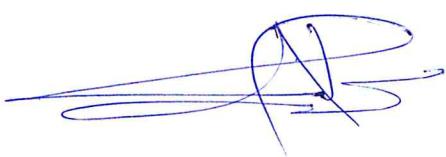
يتبع المعهد سياسات محددة تساعد على تقديم حلول مبتكرة وعملية لمشكلات التعليم، (الكثافة العددية الزائدة للطلاب):

١. بالنسبة لطلاب الفرق ذات الكثافة العددية العالية، حيث تقسم كل فرقة إلى مجموعتين (أ، ب) لكل مجموعة جدول دراسي منفصل بمواعيد مختلفة. مع تحقيق التكافؤ في توزيع الطلاب على المدرجات بوضع الشعب صغيرة العدد في القاعات الصغيرة والشعب الكبيرة في المدرجات مع تحقيق تناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل مع اعداد الطلاب، كما يتم تقسيم كل مجموعة إلى عدد من السكاشرن بحيث يتناسب عدد الطلاب في السكاشرن الواحد مع مساحات القاعات العملية لتحقيق أقصى استفادة للطالب.
٢. يضع المعهد الجداول الدراسية بحيث تتضمن الاستخدام الأمثل للقاعات والفصول والمعامل.
٣. تزويذ قاعات المحاضرات بأجهزة عرض حديثة (LCD projectors) وأنظمة تكبير صوت.
٤. يحافظ المعهد على أن تكون المدرجات والقاعات والمعامل جيدة من حيث التهوية والإضاءة والنظافة.
٥. تسجيل حضور الطلاب في المحاضرات الالكترونية عن طريق برنامج QR مما يوفر الوقت والجهد المبذول في عملية تسجيل الحضور ورقياً مع استمرار توافر التسجيل الورقي حال تعذر الطالب استخدام التسجيل الالكتروني لأسباب تقنية، ويقوم المحاضر برفع الغياب الالكتروني على <https://portal.sha.edu.eg/User/Attendance/GetAttendance> وبعد التأكد من صحة الملفات المرفوعة يتم سحبها على برنامج حصر الغياب لاستيفاء غياب الطالب.

### السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم (نقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس)

يتبع المعهد سياسات محددة تساعد على تقديم حلول مبتكرة وعملية لمشكلات التعليم، (نقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس):

١. يقوم المعهد بعمل تحديث وفحص لقاعدة البيانات بطريقة دورية بحيث يتم معرفة أي نقص في أعضاء هيئة التدريس أولاً بأول في أي من الأقسام ويقوم المعهد بالاستجابة السريعة لهذا النقص (ويتحقق ذلك عن طريق قيام المعهد بتكليف الأعضاء المتواجدين بالقسم بالعمل ساعات إضافية أو الاستعانة باعضاً من أقسام أخرى داخل المعهد في تدريس المواد المشتركة أو بالانتداب من كليات أو معاهد أخرى



٢. إنتداب عدد من أعضاء هيئة التدريس من جهات متخصصة لتدريس عدد من المقررات في مجال تخصصهم (المقررات النادرة)، مع التأكيد من ان الانتدابات ذات فائدة و مصداقية وان المنتدبين يقومون بتأدية المطلوب منهم من خلال استثمارات استقصاء الطلاب كما يحدد المعهد نسبة الانتدابات السنوية من اعضاء هيئة التدريس العاملين بها بحيث لا تخل بسير العملية التعليمية.

٣. الخطة الخمسية لتعيين المعيدين.

٤. نقل عدد من أعضاء هيئة التدريس الى تخصصات مناظرة في الاقسام الأخرى بناء عن رغباتهم.

#### السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم (ضعف حضور الطالب)

يتبع المعهد سياسات محددة تساعد على تقديم حلول مبتكرة وعملية لمشكلات التعليم، (ضعف حضور الطالب):

١. يتم تسجيل حضور وغياب الطالب في المحاضرات والسكنى و المشاريع بعده طرق وهي كالتالي : ورقياً / QR /

online(Microsoft Teams) ، ويتم متابعة نسب الحضور لكل طالب لتحديد مدى تواجد المشكلة.

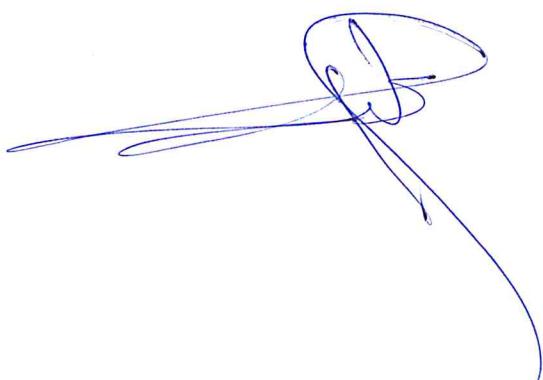
٢. فحص اسباب ضعف الحضور عند الطالب و التواصل مع أولياء الامور و ارسال التنبهات بشكل مستمر سواء عن طريق الايميل او رسائل SMS او الجوالات المسجلة او الاتصالات الهاتفية و محاولة حل المشكلات التي تواجه الطالب في الحضور

٣. إعتماد نظام الريادة الطلابية مما يساعد أساتذة المعهد في معرفة وحل مشاكل الطلاب التي قد تعيقهم عن حضور المحاضرات والدورس العملية.

٤. إنشاء صناديق نموذجية لتلقى شكاوى ومقترنات الطلاب.

٥. في حالة الإستمرار في الغياب يقوم عميد المعهد بإتخاذ قرار بحرمان الطلاب الذين قاموا بتجاوز نسبة الغياب المقررة من حضور الامتحانات في كل المقررات او في بعض منها وفقاً للقرار المتخذ.

٦. إرسال الإنذارات النهائية بالغياب للطالب الغير ملتزمين بالحضور لتنبيههم بضرورة الحضور لتجنب الحرمان.



### السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم (الكتاب الجامعي)

يتبع المعهد سياسات محددة تساعد على تقديم حلول مبتكرة وعملية لمشكلات التعليم، (الكتاب الجامعي):

١. تشجيع أساتذة المعهد بإعداد المؤلفات العلمية المتخصصة في المجالات المختلفة طبقاً للمواصفات والشروط والاسس

الموائمة مع المعايير الأكاديمية.

٢. يتم تشكيل لجان علمية على مستوى كل تخصص للنظر في المحتوى العلمي للمقرر، على أن يكون ذلك قبل نهاية شهر يوليو

(مقررات الفصل الدراسي الأول)، ونهاية شهر يناير (مقررات الفصل الدراسي الثاني) ويقوم المجلس العلمي للشعبة بوضع

التعديلات إن وجدت واقرار الكتاب في ضوء المعايير المحددة ثم تتم الطباعة على نفقة المؤلف الشخصية وعلى

مسئوليته.

٣. في حالة رفض اللجنة لأحد الكتب يمكن للجنة اقتراح كتب بديلة ، ويطبق على الكتب المقترحة نفس المعايير.

٤. يتم إيداع نسختين من الكتاب بمكتبة الشعبة وخمس نسخ بمكتبة المعهد لتسهيل إطلاع الطلاب عليها.

٥. تقوم اللجنة المشكلة بقرار من السيد أ.د. عميد المعهد بتحديد سعر بيع الكتاب للطلاب بمنفذ البيع بالمعهد.

٦. الحصول على رقم إيداع من دار الكتب المصرية.

٧. يُحضر نهائياً طباعة أي ملحقات أو ملزام أو شهادات مرفقة أو منفصلة عن الكتاب .

٨. يكون المؤلف مسؤولاً عن كل ما يكون للغير من حقوق وعما يرد به مخالفًا للقانون أو النشر أو الإعلان ، دون أدنى مسؤولية على المعهد.

٩. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تحويل المقررات الورقية إلى مقررات الكترونية وتفعيلها والاستفادة منها.

١٠. امداد مكتبة المعهد للطلاب بالمراجع العلمية العربية والإنجليزية والتي يتم تحديثها سنويًا من خلال بند شراء الكتب.

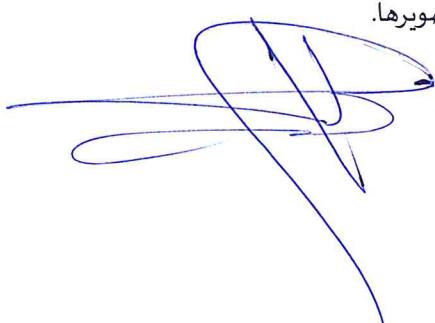
١١. ان يتتصف الكتاب بالاخراج و الطباعة الجيدة الجذابة وعدم وجود أخطاء مطبعية.

١٢. تحافظ المعهد على اعتماد الأقسام للكتاب الدراسي بها بالإضافة للمراجع المتوفرة وذلك لتنوع مصادر التعليم حتى لا

يصبح الكتاب المصدر الوحيد.

١٣. يتم إعطاء المحاضرات النظرية والمهارات المعملية للطلاب من قبل أستاذ المادة لتصويرها.

١٤. لا يجبر الطالب على شراء الكتاب.



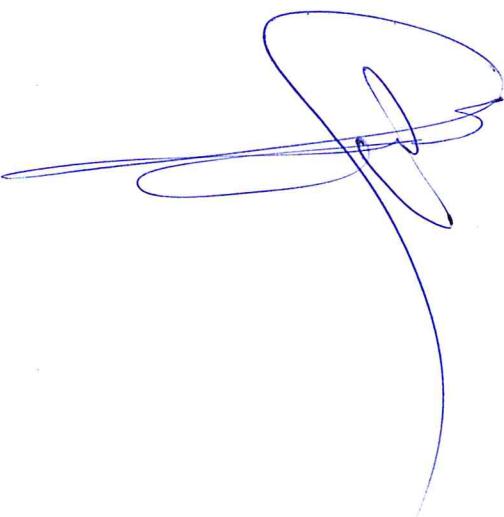
١٥. أيضاً تركز الأقسام على ضمان إتاحة الكتب والمؤلفات الالزمة للعملية التعليمية قبل بداية الفصل الدراسي وأن تلتزم بتوجيهات المعهد بالنسبة للتسعير. كما يركز القسم على تقييم جودة الكتب المقدمة وأسعارها.
١٦. توفير عدد كبير من الكتب في المكتبة متعلقة بالمقررات وعدم الاعتماد بشكل أساسي على الكتاب الجامعي ولا يكون هو المصدر الأساسي للحصول على المعلومات بل أحد المراجع التي يحصل عليها الطالب مع الاعتماد على مصادر التعلم المتنوعة والاستفادة من الانترنت.

#### السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم (الدروس الخصوصية)

يتبع المعهد سياسات محددة تساعد على تقديم حلول مبتكرة وعملية لمشكلات التعليم، (الدروس الخصوصية):

لا يعاني المعهد من هذه الآفة التعليمية التي انتشرت في العديد من المؤسسات التعليمية ويعزى ذلك إلى ما يتخذه المعهد من إجراءات حازمة لضمان سير العملية التعليمية بشكل فعال.

١. تزويد قاعات المحاضرات بأجهزة عرض حديثة (LCD projectors) وحواسبات آلية وأنظمة تكبير صوت.
٢. إعتماد برنامج لدعم ورعاية الطالب المتعثرين.
٣. تنفيذ برنامج الريادة العلمية والإعلان عن الساعات المكتبة بالجداول التدريسية.
٤. عمل إستبيان للطلاب عن مشاكل الدراسة.
٥. اتخاذ الإجراءات المناسبة مع من يثبت أنه يقوم باعطاء الدروس الخصوصية



### السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم (خلال ازمة كورونا)

يتبع المعهد سياسات محددة تساعد على تقديم حلول مبتكرة وعملية لمشكلات التعليم، (خلال ازمة كورونا/ التعليم الإلكتروني) :

زادت أهمية التعليم الإلكتروني بسبب الحاجة للتعليم عن بعد بسبب ظروف جائحة كورونا. ويوفر التعليم الإلكتروني مجموعة مميزات كبيرة وكثيرة أهمها توفيره لبيئة إتصال دائمة ومتقدمة ومرنة من حيث الوقت والمكان والأشخاص، بين أطراف العملية التعليمية من معلم ومتعلم وإدارة... الخ، وتسهيله لعمليات تسليم وحفظ ووصول المستندات والموارد التعليمية من محاضرات وتمارين وإختبارات... الخ، وكذا رفعه لكتفاه عمليات التقويم، وخلق بيئه تعلم نشط يمكن فيها تحقيق استخدام

أفضل لأساليب العصف الذهني وحل المشكلات والتعلم التعاوني... الخ. وتعتمد إستراتيجية المعهد على استخدام نظم التعليم الإلكتروني المعتمد على المنصات والأدوات التالية:

١. الموقع الرسمي المعتمد من وزارة التعليم العالي Microsoft 365-(Teams) الذي بدأ العمل به بداية من الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١. وقد قامت الأكاديمية باستغلال ما تمتلكه من موارد بشرية مدربة على أعلى مستوى للعمل على رفع حسابات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، والمقررات والجدوال على المنصة، ورفع التسجيلات للمحاضرات على المنصة الإلكترونية. وقد تمت هذه المهام وأصبحت المنصة جاهزة للعمل. وتقديم المنصة إمكانات إلقاء المحاضرات بالفيديو مباشرة Online للطلاب، وعمل إختبارات، ومساحات للتalking (الدردشة التعليمية) وتمارين، وحفظ الموارد الإلكترونية التعليمية من محاضرات ومراجع وتمارين... الخ و تم انشاء المواد على برنامج Microsoft Teams وإضافة الطلاب على المادة المحمل بها، وكذلك إضافة أستاذ المادة (as a teacher) لتسهيل التواصل بين الطالب والاستاذ، ولذا تم توفير وتجهيز عدد ٦ قاعات للبث المباشر بالمعهد.

٢. موقع الأكاديمية [www.sha.edu.eg](http://www.sha.edu.eg) والذي تم إعتماده كمنصة رسمية للمعهد وقد تم رفع مستوى السيرفر الموجود عليه ليناسب اعداد الطلاب المتابعين للتعليمات والأخبار الجديدة عن المعهد .

٣. تفعيل منصة التعليم الإلكتروني <https://moodle.sha.edu.eg/login/index.php> حيث تم توفير وتجهيز عدد ٢ سيرفر خاص بها ليناسب أعداد الطلاب بالمعهد لتحميل المواد العلمية ومتابعة العملية التعليمية وكذلك استيعاب أعداد الطلاب الداخلين على الامتحانات في أن واحد . Concurrent Accounts

٤. تم إنشاء بريد إلكتروني جامعي لكل من :

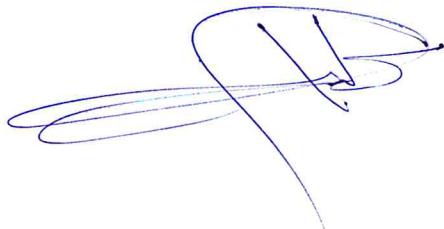


● الطالب (الكود الأكاديمي للطالب) sha.edu.eg@

● أعضاء هيئة التدريس (dr.firstname.lastname@sha.edu.eg)

● المعاونين (firstname.lastname@sha.edu.eg)

٥. تتوافر طرق التقييم الالكترونية سواء تواجد الطالب داخل أو خارج المعهد وكذلك التصحيح الالكتروني سواء في المعهد او عن بعد لكل التقييمات الالكترونية





## الأليات المتبعة ل التعامل مع المشكلات المؤثرة في العملية التعليمية

### **أولاً: أليات التعامل مع العجز / الفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة**

#### ١- أليات التعامل مع العجز:

نظراً لعدم وفرة تخصص (علوم الحاسوب - المحاسبة) مع التوسع في إنشاء المعاهد والجامعات ذات التخصصات المناظرة، فإن المعهد يتبني الأليات التالية:

- الندب الداخلي بين الأقسام العلمية (المقررات المتشابهة) مع مراعاة التخصص العلمي.
- الندب الداخلي من معاهد الأكاديمية (المعهد العالي للهندسة - قسم العلوم الأساسية / قسم هندسة الاتصالات والحواسيب) لتدريس المقررات ذات الصلة.
- الإنتداب الخارجية من الكليات والمعاهد الحكومية والخاصة (بما يتفق ومتطلبات المعهد).
- الإعارة من الكليات الحكومية (لنفس تخصصات المعهد).
- تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في ضوء الإعلان الجرائد الحكومية.
- التعيين بالدرجة من أبناء المعهد المعينين والحاصلين على درجة (الماجستير / الدكتوراه).
- العمل على إستيفاء نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب وفقاً للمواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

#### ٢- أليات التعامل مع الفائض:

لا يوجد فائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمعنى المفهوم، ولكن يعمل المعهد على:

- تشجيع التبادل العلمي والبحثي مع الجامعات والمعاهد المناظرة (من خلال الإنتدابات).
- المشاركة في المشروعات البحثية مع الجامعات والهيئات المختصة.
- تنظيم السيمinars العلمية لتنمية القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- زيادة فاعلية نظام الساعات المكتبية والريادة العلمية ضمن الأعباء الإدارية لأعضاء هيئة التدريس.
- زيادة فاعلية نظام المتابعة الدورية للمسجلين بالدراسات العليا (ماجستير، دكتوراه).
- تولى بعض المهام الإدارية سواء على مستوى الشعبة أو المعهد.

### **ثانياً: أليات التعامل مع مشكلة الكثافة العددية للطلاب**

يتبنى المعهد الأليات التالية:

- التوسيع في المبانى: إنشاء مبني جديد يستوعب الزيادة في أعداد الطلاب.
- تقسيم الطلاب بالفرقة الدراسية (ذات الأعداد الكبيرة) إلى مجموعتين بما يتلاءم مع المساحات.
- تطبيق إستراتيجية التعليم الهجين لتقليل عدد أيام الحضور للطلاب وإستبدالها بتنظيم تدريس بعض المقررات عبر المنصة الإلكترونية التعليمية للمعهد.
- التحول الرقمي من خلال أنظمة المعهد لإستيعاب الكم الهائل من بيانات ومعاملات الطلاب.
- التوسيع في تطبيق الاختبارات الإلكترونية لتشمل الاختبار النصفى بجانب الاختبارات القصيرة الدورية.
- إعادة توزيع الطلاب في لجان الامتحانات النهائية على كافة المبانى بالتبادل مع معاهد الأكاديمية ويتم تقسيم الطلاب لأداء الامتحانات مرتبين فقط أسبوعياً بدلاً من ثلاثة أيام.

**ثالثاً: أليات التعامل مع ضعف حضور الطلاب**

- متابعة الحضور وإرسال إنذارات للطلاب المتغيبين.
- تخصيص درجات للحضور والتكليفات.
- حرمان الطلاب المتغيبين من دخول الإختبار النصفى ما لم يتقدم بعذر مقبول.
- تطبيق لائحة المعهد فيما يخص حرمان الطلاب المتجاوزين لنسبة الغياب المقررة من دخول الامتحان النهائي.

**رابعاً: أليات التعامل لمنع الدروس الخصوصة**

- التنمية المستمرة لقدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه.
- تنوع أساليب التدريس والتعلم الذاتي .
- تنوع طرق التواصل مع الطلاب وتبني سياسة الباب المفتوح لعرض مشكلاتهم.
- متابعة أداء الهيئة المعاونة في قاعات الدرس.
- إصدار تعليمات بتطبيق القانون وإحاله من يثبت إدانته لمجلس التأديب.

**خامساً: أليات التعامل مع الكتاب الجامعي**

- تحديد لمواصفات إعداد وطباعة الكتاب الجامعى حرصاً على جودة المحتوى والتصميم والعرض.
- توفير الكتب الدراسية لغالبية المقررات بمنفذ الكتب.
- تشكيل لجنة لفحص الإلتزام بمواصفات الكتاب الجامعى وتحديد سعره.
- تنوع الكتب والمراجع بمكتبة المعهد وتوفير خدمة التصوير بما لا يتجاوز نسبة ١٠ % من الكتاب.
- توفير خدمة الدخول على بنك المعرفة المصرى من خلال مكتبة المعهد / الموقع الإلكتروني للمعهد.

**سادساً: أليات التعامل مع متطلبات تطبيق التعليم الهجين (التدريس عن بعد - التدريس وجهاً لوجه)**

- تطوير الشبكات الداخلية وزيادة سرعة الإنترن特.
- تحديد للمقررات التي يتم تدريسها عن بعد والأخرى التي يتم تدريسها وجهاً لوجه (وفقاً لطبيعة كل مقرر).
- تجهيز قاعات مخصصة للبث المباشر من داخل المعهد.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس على إعداد المادة العلمية والتدريس عن بعد.
- إعداد المحتوى العلمي في صورة إلكترونية وتوفيره على المنصة التعليمية للمعهد (صفحة كل مقرر).
- البدء في إعداد بنوك الأسئلة وتدريب الطلاب على الإختبارات الإلكترونية (بنظام MCQs).

تم إعتماد الأليات في إجتماع المجلس الأكاديمي رقم (١) بتاريخ ٢٢ / ١١ / ٢٠٢٠

عميد المعهد

أ.د. محمد صقر